

DEMANDE DE TITRE DE TRANSPORT
Année scolaire : 20__ / 20__

1^{ère} demande Renouvellement

1. Identité de l'élève – A compléter en lettres majuscules

Nom : _____ Prénom : _____
Date de naissance : _____ Sexe : ⁽¹⁾ M F

2. Représentant légal (père, mère, famille d'accueil) – A compléter en lettres majuscules

Nom : M. , Mme ⁽²⁾ _____ Prénom : _____
Adresse : _____
Complément d'adresse : _____ Mobile : _____
Code postal : _____ Commune : _____ Téléphone fixe : _____
E-mail : _____

En cas de garde alternée : 2^{ème} représentant légal – A compléter uniquement si deuxième carte demandée (cf. cadre 4)

Nom : M. , Mme ⁽²⁾ _____ Prénom : _____
Adresse : _____
Complément d'adresse : _____ Mobile : _____
Code postal : _____ Commune : _____ Téléphone fixe : _____
E-mail : _____

3. Scolarité

Commune de scolarité : _____
Nom de l'établissement prévu : _____
Régime : demi-pensionnaire, externe, interne ⁽¹⁾
Type d'établissement prévu : maternelle, école élémentaire, collège, SEGPA, lycée, lycée professionnel, lycée agricole
Classe prévue ⁽¹⁾ :

Maternelle + élémentaire	Collège	Lycée	Autre
<input type="checkbox"/> Maternelle <input type="checkbox"/> CP <input type="checkbox"/> CE1 <input type="checkbox"/> CE2 <input type="checkbox"/> CM1 <input type="checkbox"/> CM2 <input type="checkbox"/> CLIS (classe spécialisée) <input type="checkbox"/> CLIN (classe initiale pour les étrangers) A compléter si élève en nourrice Nom : _____ Prénom : _____ Adresse : _____	<input type="checkbox"/> 6 ^{ème} <input type="checkbox"/> 6 ^{ème} SEGPA <input type="checkbox"/> 5 ^{ème} <input type="checkbox"/> 5 ^{ème} SEGPA <input type="checkbox"/> 4 ^{ème} <input type="checkbox"/> 4 ^{ème} SEGPA <input type="checkbox"/> 3 ^{ème} <input type="checkbox"/> 3 ^{ème} SEGPA <input type="checkbox"/> 4 ^{ème} d'accueil <input type="checkbox"/> 4 ^{ème} A et S <input type="checkbox"/> 3 ^{ème} d'insertion <input type="checkbox"/> CLAD (classe d'adaptation pour les étrangers) <input type="checkbox"/> UPI <input type="checkbox"/> Autre A préciser : _____ Type d'enseignement et options - Option(s) obligatoire(s) : _____ *LV1 (à partir de la 6 ^{ème}) : _____ *LV2 (à partir de la 4 ^{ème}) : _____ - Section sportive : _____ - Autre : _____	Enseignement général et technique : <input type="checkbox"/> Seconde <input type="checkbox"/> 4 ^{ème} technologique <input type="checkbox"/> Première <input type="checkbox"/> 4 ^{ème} DP6H <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} d'adaptation <input type="checkbox"/> 3 ^{ème} technologique <input type="checkbox"/> Terminale <input type="checkbox"/> 3 ^{ème} DP6H Enseignement professionnel : <input type="checkbox"/> Seconde <input type="checkbox"/> Première <input type="checkbox"/> Terminale - Type d'enseignement et options *Filière : _____ *LV1 : _____ - Enseignement de détermination : *Option 1 ou LV2 : _____ *Option 2 ou LV3 : _____ - Spécialités professionnelles (à préciser) : _____ - Section sportive (à préciser) : _____	CAP : <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} année <input type="checkbox"/> Terminale CAP <input type="checkbox"/> MOREA <input type="checkbox"/> DAIP Autre : <input type="checkbox"/> FCIL A préciser : _____ <input type="checkbox"/> BTS ^(**) <input type="checkbox"/> Autre A préciser : _____ CFA : <input type="checkbox"/> DIMA <input type="checkbox"/> Apprenti

4. Transport demandé sur le trajet au départ du domicile du représentant légal

Commune du point de montée dans l'autocar : _____ Service utilisé : Ligne régulière TIM
 Du représentant légal principal : _____ Circuit spécial
 SNCF
 Urbain
 Combiné ISIBUS / Pass Junior (Moselle)
 Si besoin : _____
 Du deuxième représentant légal : _____
 Date à partir de laquelle le transport est utilisé : _____ Fréquence : 1 AR 2 AR 1 A 1 R
 Nom du transporteur ou service spécial : _____

5. Cadre réservé à l'établissement scolaire

Le chef d'établissement certifie l'exactitude des renseignements portés sur cette demande d'inscription.
Signature et cachet :

6. A compléter par le représentant légal principal

Le représentant légal reconnaît avoir pris connaissance des instructions jointes au verso et certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis ci-dessus.

Fait à : _____ Signature
Le : _____

(1) Cocher la case utile
(2) Rayer la mention inutile
(3) En cas de périscolaire : télécharger l'autorisation de transport sur le site www.tim57.com

(*) Elève interne admis sur des circuits spéciaux (hors ligne régulière de voyageurs et SNCF) à raison de 1 AR hebdomadaire et dans la limite des places disponibles.
(**) Etudiant admis sur circuit spécial (hors ligne régulière de voyageurs et SNCF) à tarif non subventionné et dans la limite des places disponibles.

Coupon détachable
Valable 1 mois
Sur le réseau départemental

LES FAMILLES SONT INVITEES A PRENDRE CONNAISSANCE
IMPERATIVEMENT DES INSTRUCTIONS CI-DESSOUS

Gratuit sur circuit spécial, à échanger contre carte provisoire sur les lignes TIM

INSTRUCTIONS POUR REMPLIR CE QUESTIONNAIRE

CADRE 1 : Identité de l'élève

A compléter avec soin en lettres majuscules.

CADRE 2 : Représentant légal

A compléter avec soin en lettres majuscules.

CADRE 3 : Scolarité

A compléter avec soin car les renseignements indiqués conditionnent l'octroi ou le refus de la subvention de transport scolaire.

CADRE 4 : Transport demandé

Le "lieu de départ" est bien le lieu de montée dans l'autocar (se limiter au nom de la commune ou commune suivie du nom de quartier ou de l'annexe, si cette dernière indication est caractéristique du lieu). Très souvent, le point de montée se confond avec la commune « adresse » de l'élève, mais il arrive qu'il soit différent.

En cas de garde alternée, et si besoin, préciser également le point de départ du deuxième représentant légal.

Si le transport utilisé est une ligne régulière, se contenter d'indiquer le nom du transporteur.

Si le transport utilisé est un "circuit spécial", indiquer, si possible, le code de ce circuit (ex. BZ04 ou ELB00).

Si le nom de code n'est pas connu, se contenter, si possible, d'indiquer le nom du transporteur.

La distance kilométrique du domicile à l'établissement est la distance la plus directe entre ces deux points qu'un piéton est susceptible de devoir parcourir à pied et non celle empruntée par le service de transports. A tout moment, le Pôle Transport se réserve le droit d'annuler une subvention de transport accordée si toutes les conditions ne sont pas remplies, notamment si la distance kilométrique est inférieure à 3 km.

CADRE 5 : Attestation du chef d'établissement

A compléter par le chef d'établissement scolaire

CADRE 6 : Signature du représentant légal

A compléter uniquement pour une première demande

CADRE 7 : Coupon détachable valable 1 mois sur le réseau départemental

- payant sur les lignes TIM, réseaux urbains et SNCF, contre remise d'un coupon provisoire par le transporteur,

- gratuit sur les circuits spéciaux scolaires.

A compléter par le chef d'établissement.

IMPORTANT

TITRE DE TRANSPORT

Le titre de transport permet de :

- garantir l'accès aux autocars de transport scolaire,

- prendre en compte les assurances "responsabilité civile" incombant au transporteur et à la Région Grand Est en tant qu'organisateur des transports, **UNIQUEMENT POUR LE TRAJET DESIGNÉ SUR LA CARTE.**

L'apposition de la photo est obligatoire, et il convient de présenter la carte à chaque montée dans l'autocar.

En cas de perte, vous devez faire établir un duplicata en vous adressant à la Région Grand Est si l'élève emprunte un circuit spécial, ou au transporteur s'il est transporté sur ligne régulière.

Le coût du duplicata est fixé par l'Assemblée délibérante.

CHANGEMENT EN COURS D'ANNEE

Pour tout changement en cours d'année ayant une incidence sur le transport, vous voudrez bien prendre l'attache du Bureau Administratif des Transports Scolaires, afin de prendre en compte les modifications dans les meilleurs délais. Numéro de téléphone : 03 87 33 63 70.

DELAI A RESPECTER

Les transports scolaires relèvent d'une organisation, assurée par la Région Grand Est, qui permet le déplacement quotidien de plus de 40 000 élèves, à raison d'un ou deux allers/retours par jour :

- 1 aller/retour pour les collégiens et lycéens,

- 2 allers/retours pour les primaires.

Le caractère massif du traitement nécessaire à cette organisation impose des délais très stricts en matière de remise des questionnaires de transport scolaire.

Pour le bon déroulement de la rentrée scolaire de septembre, il est impératif de faire parvenir ce questionnaire à la Région Grand Est courant juin.

SECURITE ET INDISCIPLINE

Les élèves sont soumis à la même discipline que celle exigée à l'intérieur d'un établissement scolaire, à l'occasion des opérations d'embarquement dans les autocars, de département, ou pendant le transport proprement dit.

La sécurité du transport en dépend.

Tout élève est donc tenu, à l'intérieur des véhicules, de se soumettre aux injonctions du chauffeur, ou de l'accompagnateur s'il est désigné.

L'autorité régionale, responsable desdits transports, se réserve la possibilité de prononcer à l'encontre des élèves les sanctions appropriées, pouvant aller jusqu'à l'exclusion – temporaire ou définitive – du bénéfice des transports scolaires, chaque fois que les circonstances et la sécurité l'exigeront.

Les règlements de sécurité et de discipline sont consultables sur le site internet de la Région Grand Est : www.tim57.com